様式第１号（第４条関係）

　　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業補助金交付申請書

　このことについて下記のとおり実施したいので、あなみず町おこし応援事業実施要綱第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

２　事業の目的

３　事業計画の内容‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥別紙１のとおり

４　経費の内訳（経費内訳書）‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥別紙２のとおり

５　収支予算‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥別紙３のとおり

６　添付書類

（１）組織の規約

（２）役員等の構成が分かる資料

（３）団体全体の活動内容等（団体の前年度の事業報告書等）

（４）位置図、見積書等の事業内容が確認できる資料

別紙１（様式第１号関係）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | （　　）町おこし活動　　　　　（　　）夢づくり活動 |
| 実施概要 | １　実施時期　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  ２　実施場所  ３　実施団体 |
| 事業内容  ※できるだけ完結にまとめてください。 |  |
| 町にとって  期待される  効果 |  |
| 町が行う事業又は地域等との連携状況 |  |

1. 実施時期は、準備期間を含めた期間を記載すること。

なお、行事の開催を目的としたものは、実施時期の下に（　）書で開催時期を記載すること。

例：「（開催時期：○年○月○日）」

1. 詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

別紙２（様式第１号関係）

経　費　内　訳　書

（事業開始後　　年目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　区　分  （ 事 業 内 容 ） | | 補助対象経費 | 積　　　　　　算 |
| 事  業  費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事　務　費 | |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

注１）補助対象経費について、別紙１に掲げる事業内容ごとの事業費と事務費に区分して記載すること。

注２）積算欄は、積算項目名、単価、数量、金額（円単位）を記載すること。

注３）消費税は含めずに、記載すること。

別紙３（様式第１号関係）

収　支　予　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
| 補助金  事業収入  自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

1. 支出の部は別紙２の事業内容ごとに記載すること。
2. 金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「○○など○○円補助

　　　対象外」と記載すること。

様式第２号（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

　年　　月　　日

　様

　穴水町長

あなみず町おこし応援事業交付決定通知書

　年　月日付で申請のあったあなみず町おこし応援事業補助金については、下記条件を附して金　　　　　円を交付することに決定したので通知する。

記

１　この補助金の交付対象となる補助事業の内容は、　年　　月　　日付補助金交付申請書記載のとおりとする。

２　この補助金の額は、補助事業が完了した後に確定する。

３　補助金は、当該補助事業以外の目的に使用してはならない。

４　補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、町長の承認を受けること。

５　補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、町長の承認を受けること。

６　補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに町長に報告してその指示を受けること。

７　補助事業が完了したときは、完了後３０日以内に補助事業の成果を記載した補助事業実績報告書に、当該補助事業に係る収支の状況を明らかにした書類を添えて、町長に報告すること。

８　以上のほか、穴水町補助金交付規則の定めに従うこと。

様式第３号（第６条関係）

　　　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業変更承認申請書

　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号により補助金交付決定の通知があった、あなみず町おこし応援事業について、下記のとおり変更したいので、あなみず町おこし応援事業実施要綱第６条の規定により申請いたします。

記

１　変更の理由

２　補助金申請額　　　変更前の額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　変更後の額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　差引追加（減額）申請額　　　　　　　　　円

３　変更の内容（別紙のとおり）

様式第４号（第６条関係）

　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業（中止・廃止）承認申請書

　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号により補助金交付決定の通知があった、あなみず町おこし応援事業について、下記のとおり（中止・廃止）したいので、あなみず町おこし応援事業実施要綱第６条の規定により申請いたします。

記

１　（中止・廃止）の理由

様式第５号（第７条関係）

　　　　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号により補助金の交付決定があった標記の事業を実施したので、あなみず町おこし応援事業実施要綱第７条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１　精　算　額　　　　　金　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

２　事業の実績‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥ 別紙４のとおり

３　経費の内訳（経費精算額内訳書）‥‥‥‥‥‥‥‥別紙５のとおり

４　収支精算書‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥‥別紙６のとおり

５　その他の添付書類

（１）パンフレットなどの印刷物、委託事業等の成果品、研修等の実施結果概要、 事業実施状況の写真・新聞、備品の写真、その他別紙４に記載の事業実施を確認できる資料

（２）経費の内訳の根拠となる契約書、請求書又は領収書等の写し

（３）軽微な変更がある場合は、その理由と内容が分かるもの（様式任意）

別紙４（様式第５号関係）

事　業　実　績　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | （　　）町おこし活動　　　　　（　　）夢づくり活動 |
| 実施概要 | １　実施時期　　　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日  ２　実施場所  ３　実施団体　　主催団体 |
| 事業内容  ※できるだけ完結にまとめてください。 |  |
| 事業の成果 |  |
| 町が行う事業又は地域等との連携状況 |  |

注１）実施時期は、準備期間を含めた期間を記載すること。

なお、行事の開催を目的としたものは、実施時期の下に（　）書で開催日を記載すること。

例：「（開催日：○年○月○日）」

注２）事業の内容や成果が不明瞭な場合はヒアリングを行う場合があるので、内容は詳細に記述すること。

別紙５（様式第５号関係）

経 費 精 算 額 内 訳 書

（事業開始後　　年目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　区　分  （ 事 業 内 容 ） | | 補助対象経費 | 内　　　　　　訳 |
| 事  業  費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事　務　費 | |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

注１）補助対象経費について、別紙４に掲げる事業内容ごとの事業費と事務費に区分して記載すること。

注２）内訳欄は、内訳項目名、単価、数量、金額（円単位）を記載すること。

注３）内訳項目名については、領収書等の証拠書類の表記に合わせ、照会が可能となるようにすること。

注４）消費税は含めずに、記載すること。

別紙６（様式第５号関係）

収　支　精　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
| 補助金  事業収入  自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注１）支出の部は別紙５の事業内容ごとに記載すること。

注２）金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「○○など○○円補助

対象外」と記載すること。

様式第６号（第８条関係）

第　　　号

年　　月　　日

　様

穴水町長

あなみず町おこし応援事業補助金確定通知書

年　月　　日付で報告のあったあなみず町おこし応援事業補助金について審査の結果、下記のとおり額を確定したので通知する。

記

金　　　　　　　　　円

様式第７号（第９条関係）

　　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業補助金精算払請求書

　　　　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号で額の確定のあった標記事業について、あなみず町おこし応援事業実施要綱第９条の規定により、下記のとおり精算払請求します。

記

１　事業名

２　精算払請求金額　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内訳）交付決定額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　交付済額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　精　算　額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　今回請求額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　残　　　額　　金　　　　　　　　円

３　補助金振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別 | 普通 ・ 当座 |
| 支店名 |  | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

注）口座名義のフリガナは必ず記載してください。

様式第８号（第９条関係）

　　　　　年　　月　　日

穴　水　町　長　　様

（〒 － ）

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

あなみず町おこし応援事業補助金概算払請求書

　　　　　年　月　　日付　　　第　　　号で交付決定のあった標記事業について、あなみず町おこし応援事業実施要綱第９条の規定により、下記のとおり概算払請求します。

記

１　事業名

２　概算払請求金額　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内訳）交付決定額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　交付済額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　今回請求額　　金　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　残　　　額　　金　　　　　　　　円

３　概算払が必要な理由

４　補助金振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別 | 普通 ・ 当座 |
| 支店名 |  | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

注）口座名義のフリガナは必ず記載してください。